

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского права
Гражданского процесса
Земельного, трудового и экологического права
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Гарбовский Андрей Иосифович, Судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Камышанский В.П.	Согласовано	17.03.2026, № 7
2	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряды Э.А.	Согласовано	06.04.2026, № 12
3	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10
4		Руководитель образовательной программы	Гряды Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

Задачи практики:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- научиться профессионально толковать нормы права;;
- формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;
- научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.;
- научиться делать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов.;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-П2.1 Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знать как применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

ПК-П2.1/Зн2 Знает, как применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, рассматриваемых уголовным правом

ПК-П2.1/Зн3 Знать методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Уметь применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

ПК-П2.1/Ум2 Умеет применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, рассматриваемых уголовным правом

ПК-П2.1/Ум3 Уметь применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеть методами и способами выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

ПК-П2.1/Нв2 Владеет методами и способами выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, рассматриваемых уголовным правом

ПК-П2.1/Нв3 Владеть методами и способами выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

ПК-П2.2 Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знать технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств

ПК-П2.2/Зн2 Знает навыки применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, рассматриваемых в уголовном праве

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Уметь применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств

ПК-П2.2/Ум2 Умеет применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, рассматриваемых в уголовном праве

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеть навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, рассматриваемых в уголовном праве

ПК-П2.3 Использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий

ПК-П2.3/Зн2 Знает тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, происходящих в рамках уголовных правоотношений

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Уметь использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий

ПК-П2.3/Ум2 Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, происходящих в рамках уголовных правоотношений

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеть тактическими приемами при производстве следственных и иных процессуальных действий

ПК-П2.3/Нв2 Владеет тактическими приемами при производстве следственных и иных процессуальных действий, происходящих в рамках уголовных правоотношений

ПК-П2.4 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Знать как квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений

ПК-П2.4/Зн2 Знает основы квалификации и разграничения виды преступлений

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Уметь квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений

ПК-П2.4/Ум2 Умеет квалифицировать и разграничивать виды преступлений

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Владеть навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений

ПК-П2.4/Нв2 Владеет навыками квалификации и разграничения виды преступлений

ПК-П2.5 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Знать как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК-П2.5/Зн2 Знает, как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Зн3 Знает законодательство о дисциплинарной и материальной ответственности

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК-П2.5/Ум2 Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Ум3 Умеет выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и причинению имущественного вреда

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Владеть навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

ПК-П2.5/Нв2 Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений

ПК-П2.5/Нв3 Владеет навыками выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и причинению имущественного вреда

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1 Реализует функции судопроизводства по гражданским делам

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн3 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел судами общей юрисдикции; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Зн4 Знает нормы трудового права, применяемые при разрешении трудовых споров

ПК-П4.1/Зн5 Знать способы реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Зн6 Знать как реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Зн7 Знает как реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Уметь реализовывать функцию судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум2 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Ум4 Умеет реализовывать функции по разрешению трудовых споров

ПК-П4.1/Ум5 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Ум6 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Ум7 Умеет реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками осуществлять судопроизводство по трудовым спорам

ПК-П4.1/Нв5 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Нв6 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Нв7 Владеет навыками реализации функций судопроизводства в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.2 Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знать основные закономерности функционирования системы арбитражных судов в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся арбитражного судопроизводства

ПК-П4.2/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Зн4 Знает как реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Уметь реализовать функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Ум2 Реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.2/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Ум4 Умеет реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками реализации функций судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.3 Реализует функции судопроизводства по уголовным делам

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по уголовным делам

ПК-П4.3/Зн2 Знает как реализуются функции судопроизводства при расследовании уголовных дел

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Уметь реализовывать функции судопроизводства по уголовным делам

ПК-П4.3/Ум2 Умеет реализовывать функции при расследовании уголовных дел

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по уголовным делам

ПК-П4.3/Нв2 Владеет функциями судопроизводства при расследовании уголовных дел

ПК-П4.4 Реализует функции судопроизводства по административным делам

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Зн2 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами общей юрисдикции

ПК-П4.4/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Зн4 Знает как реализовывают функции судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Уметь реализовывать функции судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Ум2 Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

ПК-П4.4/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Ум4 Уметет реализовывает функции судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеть функциями судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Нв2 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

ПК-П4.4/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Нв4 Владеет навыками реализации функций судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П5 Способен к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации

ПК-П5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Знать как осуществляется сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Уметь осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Обладать навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации

ПК-П5.2 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Знать как готовить проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Уметь готовить проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Владеть навыками готовить проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах

ПК-П5.3 Представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Знать как представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Уметь представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Владеть навыками представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах

ПК-П6 Способен осуществлять руководство агентством недвижимости

ПК-П6.1 Организует предоставление услуг, связанных с приобретением, ограничением, прекращением прав на объекты недвижимости

Знать:

ПК-П6.1/Зн1

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1

ПК-П6.2 Организует систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, оценки состояния условий труда работников

Знать:

ПК-П6.2/Зн1

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1

ПК-П6.3 Разрабатывает предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает содержание нормативно-правовых актов, определяющих порядок трудоустройства и повышения квалификации работников

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет применять нормативно-правовые акты, определяющие порядок трудоустройства и повышения квалификации работников

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками по подбору персонала (работников), по организации повышения квалификации работников

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Правоприменительная практика (производственная практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 88 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 88 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 12 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 12 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П5.2	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.
- 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося
- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В ООО «Альфа» поступила жалоба сотрудника Иванова на невыплату сверхурочных за февраль 2026 г. Приказ о привлечении к сверхурочной работе издан без письменного согласия Иванова, табель учёта рабочего времени содержит отметки о переработке (120 часов при норме 160). Генеральный директор просит вас как юриста дать рекомендации:

какие нормы трудового права нарушены;

какую ответственность понесёт организация;

каков законный порядок выплаты сверхурочных и как минимизировать риски.

На запрос коллеги я вежливо, но твёрдо ответил отказом, сославшись на то, что информация является конфиденциальной и может быть предоставлена только при письменном запросе с визой руководителя юридического отдела. Я разъяснил коллеге, что даже его устная просьба нарушает внутренний регламент по работе с данными.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что входит в компетенцию эксперта при назначении судебно-медицинской экспертизы?

- a) Решение вопроса о виновности обвиняемого
- b) Установление стоимости ущерба имуществу потерпевшего
- c) Определение рыночной цены недвижимости
- d) Установление причины смерти пострадавшего

2. Определите вид толкования норм права, осуществляемый органами государственной власти:

- a) Обыденное
- b) Доктринальное
- c) Официальное
- d) Профессиональное

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите правильный вариант формулировки ходатайства в судебном заседании:

- a) Я прошу рассмотреть моё заявление немедленно!
- b) Уважаемый суд! Прошу удовлетворить ходатайство ввиду указанных обстоятельств.
- c) Мне срочно нужно подать ходатайство прямо сейчас.
- d) Может быть, всё-таки рассмотрите моё ходатайство?

2. Что должно обязательно содержаться в проекте федерального закона?

- a) Фотография автора законопроекта
- b) Реквизиты банка автора законопроекта
- c) Описание предмета регулирования и цели принятия акта
- d) Список рекомендованной литературы

3. Что обязан сделать юрист, столкнувшись с коррупционным предложением клиента?

- a) Принять предложение ради сохранения доверительных отношений
- b) Сообщить клиенту, что такое поведение недопустимо и отказаться от поручения
- c) Записать разговор и передать запись правоохранительным органам
- d) Использовать ситуацию в качестве основания для повышения гонорара

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П2.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Какой судебный акт применяется для разрешения спора между сторонами в гражданском деле?

- a) Постановление прокурора
- b) Приказ налоговой инспекции
- c) Решение суда
- d) Распоряжение администрации

2. Что входит в компетенцию эксперта при назначении судебно-медицинской экспертизы?

- a) Решение вопроса о виновности обвиняемого
- b) Установление стоимости ущерба имуществу потерпевшего
- c) Определение рыночной цены недвижимости
- d) Установление причины смерти пострадавшего

3. Определите вид толкования норм права, осуществляемый органами государственной власти:

- a) Обыденное
- b) Доктринальное
- c) Официальное
- d) Профессиональное

4. Укажите правильный вариант формулировки ходатайства в судебном заседании:

- a) Я прошу рассмотреть моё заявление немедленно!
- b) Уважаемый суд! Прошу удовлетворить ходатайство ввиду указанных обстоятельств.
- c) Мне срочно нужно подать ходатайство прямо сейчас.
- d) Может быть, всё-таки рассмотрите моё ходатайство?

5. Что должно обязательно содержаться в проекте федерального закона?

- a) Фотография автора законопроекта
- b) Реквизиты банка автора законопроекта
- c) Описание предмета регулирования и цели принятия акта
- d) Список рекомендованной литературы

6. Что обязан сделать юрист, столкнувшись с коррупционным предложением клиента?

- a) Принять предложение ради сохранения доверительных отношений
- b) Сообщить клиенту, что такое поведение недопустимо и отказаться от поручения
- c) Записать разговор и передать запись правоохранительным органам
- d) Использовать ситуацию в качестве основания для повышения гонорара

7. Что обязан сделать юрист, столкнувшись с коррупционным предложением клиента?

- a) Принять предложение ради сохранения доверительных отношений
- b) Сообщить клиенту, что такое поведение недопустимо и отказаться от поручения
- c) Записать разговор и передать запись правоохранительным органам
- d) Использовать ситуацию в качестве основания для повышения гонорара

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П2.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Какой судебный акт применяется для разрешения спора между сторонами в гражданском деле?

- a) Постановление прокурора
- b) Приказ налоговой инспекции
- c) Решение суда
- d) Распоряжение администрации

2. Что входит в компетенцию эксперта при назначении судебно-медицинской экспертизы?

- a) Решение вопроса о виновности обвиняемого
- b) Установление стоимости ущерба имуществу потерпевшего

- c) Определение рыночной цены недвижимости
- d) Установление причины смерти пострадавшего

3. Определите вид толкования норм права, осуществляемый органами государственной власти:

- a) Обыденное
- b) Доктринальное
- c) Официальное
- d) Профессиональное

4. Укажите правильный вариант формулировки ходатайства в судебном заседании:

- a) Я прошу рассмотреть моё заявление немедленно!
- b) Уважаемый суд! Прошу удовлетворить ходатайство ввиду указанных обстоятельств.
- c) Мне срочно нужно подать ходатайство прямо сейчас.
- d) Может быть, всё-таки рассмотрите моё ходатайство?

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П2.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Вопрос о поисковых системах и аналитике: Какие информационно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, судебные порталы) вы активно использовали в ходе правоприменительной практики? Опишите конкретный случай, когда возможности системы (например, подбор аналогичных дел, построение карты судебной практики) позволили вам быстрее и точнее решить задачу.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КАРТАВЧЕНКО В. В. Организованная преступность: понятие, признаки, формы легализации: учеб. пособие / КАРТАВЧЕНКО В. В., Шищенко Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 107 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5233> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. АЛЕХИН В. П. Порядок прохождения практики: метод. рекомендации / АЛЕХИН В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 87 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8536> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Административное судопроизводство: метод. указания / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8705> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. ГЛИНЩИКОВА Т. В. Международное частное право (особенная часть): учеб.-метод. пособие / ГЛИНЩИКОВА Т. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 94 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5205> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Налоговое право: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8511> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: метод. указания / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8454> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8665> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10605> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Административное судопроизводство: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10843> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10. Гражданское право. Общие положения: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2022. - 263 с. - 978-5-907667-21-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12784> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ПОПОВА Л. И. Договорное право: метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8845> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Предпринимательское право: метод. указания / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф., Шульга А. К., Астраханкин А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8447> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. НОВИКОВА С. В. Гражданское право (общая часть): метод. указания / НОВИКОВА С. В., Руденко Е. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 47 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8844> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 32 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8699> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Коммерческое право / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - 2021. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11841> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической

нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики